

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
З.Г. Атреева
20 18 г.

Студенческим советом института
Председатель студенческого совета
Г.О. Юлдашева
«03» 09 2018 г.

Студенческим профсоюзным
комитетом
Председатель студенческого
профсоюзного комитета
/ К.И. Жирова
«05» 09 2018 г.

Советом родителей (законных представителей)
обучающихся
Председатель совета родителей (законных представителей)
/ И.Е. Медведева
«04» 09 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом

«06» 09 2018 года

Протокол № 1

Директор института, профессор, д.э.н
Л.А. Пасечко



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКОНОМИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ
КУРСКОГО ИНСТИТУТА КООПЕРАЦИИ
(ФИЛИАЛА) БУКЭП
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экономический факультет (далее - факультет) является структурным подразделением Курского института кооперации (филиала) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее - институт), осуществляющим подготовку студентов по образовательным программам высшего образования в соответствии с требованиями государственных и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - образовательных стандартов), а также руководство учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и иной работой на факультете.

1.2. Факультет создается в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, иными нормативными правовыми актами, Уставом университета, положением об институте и иными локальными актами университета (института).

1.3. В своей деятельности факультет руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, иными нормативными актами, Уставом университета, положением об институте, настоящим Положением и иными локальными актами института.

1.4. Факультет осуществляет подготовку по специальностям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Основными задачами факультета являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;
- обеспечение высокого профессионального качества подготовки специалистов по специальностям факультета;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах с высшим образованием;
- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- поддержка и совершенствование уровня профессионального мастерства научно-педагогических кадров.

2.2. Основными направлениями деятельности факультета являются:

- реализация образовательных программ по специальностям факультета, участие в подготовке учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- участие в профориентационной работе, совершенствовании подготовки кадров по специальностям факультета, содействие трудоустройству выпускников;
- интенсификация процесса обучения, внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий;
- подготовка предложений по открытию новых специальностей на факультете в соответствии с реальной потребностью рынка образовательных услуг;
- содействие укреплению и развитию последовательной многоуровневой системы образования, обеспечения его единой учебно-методической базой;
- интеграция учебного процесса и производственной деятельности организаций всех форм собственности, определение базы прохождения учебной производственной практик студентами факультета;
- обеспечение эффективной деятельности преподавателей факультета, стабильности и преемственности поколений научно-педагогических кадров, создание условий для роста их профессионального мастерства;
- увеличение объемов и результативности научно-исследовательской деятельности факультета, повышение престижа студенческой науки;
- формирование органов студенческого самоуправления, содействие студенческим организациям, обеспечение требуемых норм и нормативов социально-бытовых условий учебы и проживания студентов в студенческом общежитии;
- организация работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии), а именно разработка адаптационных образовательных программ, в том числе индивидуальных учебных планов, обеспечение выполнения условий обучения указанных лиц.
- создание благоприятного психологического климата, формирование условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспечение психологической защищенности студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, поддержке и укреплении их психологического здоровья.
- проведение анализа подготовки кадров по специальностям факультета, содействие трудоустройству выпускников, выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- совершенствование методов и форм воспитательной работы со студенческой молодежью, усиление роли кураторов в процессе морально-нравственного воспитания студентов, студентов – инвалидов и лиц с ограниченной возможностью здоровья.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением об институте.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью факультетом осуществляет декан. Декан факультета относится к профессорско-преподавательскому составу и имеет статус руководителя структурного подразделения, возглавляет Совет факультета, контроль за условиями проживания студентов факультета в общежитии института, содействие администрации общежития в поддержании установленного порядка

3.3. Декан факультета избирается тайным голосованием на заседании Ученого совета на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, как правило, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

3.4. Декан факультета осуществляет свою работу под непосредственным руководством заместителя директора по высшему образованию (в части выполнения закрепленного за ним направления деятельности) и несет полную ответственность за результаты деятельности факультета.

3.5. Декан факультета осуществляет руководство учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работой на основании законодательства Российской Федерации, Устава университета, положением об институте, а также приказов и обязанностей, возложенных на него директором института.

3.6. На декана факультета возлагается:

- непосредственное руководство деканатом в целях совершенствования учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работы на факультете;
- организация исполнения указаний директора института и контроль за их выполнением;
- проведение заседаний Совета факультета;
- организация подготовки и реализации учебных планов и учебных программ, контроль за соблюдением расписания учебных занятий;
- контроль за выполнением учебной нагрузки преподавательским составом;
- формирование академических групп, организация перезачета дисциплин на основе аттестации знаний;
- участие в осуществлении планирования и организации практик;
- контроль за организацией самостоятельной работы студентов;
- установление и укрепление связей факультета с другими факультетами института, с другими образовательными учреждениями высшего образования;
- организация работы государственных аттестационных комиссий;
- организация учета успеваемости студентов, перевод студентов на очередной курс, допуск к текущей и итоговой аттестации студентов;
- проведение работы по содействию трудоустройству выпускников, поддержание связей с выпускниками факультета;
- организация профориентационной работы;

- развитие форм самоуправления среди студентов факультета, связей факультета с общественными организациями;
- контроль за соблюдением трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка преподавателями, работниками факультета и студентами;
- ответственность за сохранность имущества факультета и санитарно-техническое состояние аудиторного фонда;
- организация делопроизводства в деканате, подготовка плановой отчетной и аттестационной и иной документации факультета;
- издание распоряжений по факультету.

3.7. Заместитель декана факультета назначается приказом директора института по представлению декана факультета из числа лиц, имеющих высшее образование по профилю института или педагогическое образование.

Заместитель декана подчиняется непосредственно декану факультета и руководствуется в своей работе настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными актами института.

3.8. Специалист факультета назначается приказом директора по представлению декана факультета из числа лиц, имеющих высшее образование и навыки работы на ПЭВМ.

3.9. Специалист подчиняется непосредственно декану и заместителю декана факультета, руководствуется в своей работе настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными актами института.

3.10. На специалиста факультета возлагается:

- своевременное заполнение личных и учебных карточек студентов в соответствии с установленными требованиями;
- оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек, выдача их дубликатов;
- подготовка аналитических отчетных, статистических и справочных материалов;
- подготовка информации об итогах проводимых текущих аттестаций и зачетно-экзаменационных сессий;
- подготовка необходимой документации к государственной аттестации выпускников факультета;
- выдача и своевременное получение от кафедр экзаменационных ведомостей в соответствии с установленным порядком;
- учет посещаемости занятий студентами факультета и соблюдения ими правил внутреннего распорядка, обучающихся в институте, правил проживания в общежитии, а также иных локальных актов института;
- подготовка заявок на размножение на ксероксе необходимой документации, бланков, справок, экзаменационных ведомостей и т.д.
- выполнение необходимых работ по делопроизводству в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, принятие корреспонденции, ее систематизирование и передача адресатам;
- подготовка и сдача в архив документации факультета;
- выполнение всех поручений декана и заместителя декана факультета.

3.11. Коллегиальным органом управления факультетом является Совет факультета. Совет факультета создается под председательством декана факультета.

3.12. Совет факультета:

- рассматривает план работы факультета;
- рассматривает учебные планы специальностей и вносит предложения Ученому совету института об изменениях и дополнениях к учебным планам;
- рассматривает отчеты по учебно-методической и научно-исследовательской и воспитательной работе факультета;
- рассматривает вопросы организации и проведения учебной и производственной практики студентов;
- рассматривает итоги текущей успеваемости студентов, результаты зачётно-экзаменационных сессий и государственной аттестации выпускников;
- обсуждает организацию индивидуальной и самостоятельной работы студентов факультета;
- заслушивает отчеты о проведении профориентационной работы по набору студентов на предстоящий год;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью и развитием факультета.

3.13. План работы Совета утверждается деканом факультета. Решения Совета по всем вопросам учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы факультета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Заседания Совета факультета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

3.14. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет декан факультета.

4. СТУДЕНТЫ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Студентами факультета являются лица, в установленном порядке зачисленные в университет для обучения по образовательным программам высшего образования. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Права и обязанности студентов факультета определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, положением об институте и настоящим Положением.

4.2. Студенты факультета имеют право:

- получать образование в соответствии с образовательными стандартами;
- обучаться в пределах образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, а также по сокращенному или ускоренному курсу обучения;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между

студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в университете, в порядке, предусмотренном Уставом университета, положением об институте, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности института, в том числе через общественные организации и органы управления института;

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, услугами учебных, научных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и других подразделений института, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п.;

- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях института;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- получать от администрации института информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации;

- создавать студенческие отряды и участвовать в их деятельности.

4.3. За особые успехи в учебе, научно-исследовательской, творческой, спортивной и иной общественной деятельности института студенты могут получать моральное и материальное поощрение в соответствии с Уставом университета, положением об институте, локальными актами университета (филиала).

Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных стипендий.

4.5. Институт в пределах имеющихся финансовых средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе назначает в зависимости от материального положения и академических успехов студентов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

4.6. Студенты факультета обязаны:

- овладевать знаниями, добросовестно учиться, посещать учебные занятия;

- выполнять требования соответствующего уровня основной образовательной программы высшего образования по избранному направлению (специальности);

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами высшего образования;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников института.

- постоянно стремиться к повышению общей культуры;

- бережно относиться к имуществу института;

- соблюдать Устав университета, положение об институте, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила проживания в общежитии, правила противопожарной безопасности, иные локальные акты института и договор на оказание платных образовательных услуг.

4.7. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, положением об институте, правилами внутреннего распорядка обучающихся и правилами проживания в общежитии, иными локальными актами института, к студенту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из университета.

Порядок применения мер дисциплинарного взыскания определяется локальными актами университета, института